

# **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

## **Szkoły Podstawowej im. Józefy Jabczyńskiej w Wysokiej**

### **Spis treści**

I. Postanowienia ogólne .....	2
II. Kompetencje i uprawnienia Rady Pedagogicznej .....	2
III. Obowiązki i prawa.....	3
IV. Protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej.....	5
V. Podejmowanie uchwał Rady Pedagogicznej.....	5
VI. Postanowienia końcowe.....	6

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§1.**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym na podstawie prawa oświatowego, Statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
  - 1) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
  - 2) przewodniczący, którym jest dyrektor szkoły.
3. Rada Pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym, a w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb.
4. Obecność na zebraniu jest obowiązkowa dla wszystkich członków rady.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez jednego członka rady wyznaczonego przez dyrektora.

## **II. Kompetencje i uprawnienia Rady Pedagogicznej**

### **§2.**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - 2) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów,
  - 3) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 4) przyjmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 5) podejmowanie uchwał dotyczących innowacji pedagogicznych po uprzednim zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
  - 6) ustalanie w formie uchwały organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 7) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
  - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - 9) przyjmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów z listy uczniów,
  - 10) zmian do Statutu Szkoły,
  - 11) wnioskowania do kuratora o przeniesienie ucznia ze szkoły,
  - 12) przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców.

### **§3.**

1. W zakresie kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej znajdują się w szczególności:
  - 1) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioskowanie dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora dotyczące przydzielenia nauczycielom w danym roku szkolnym stałych zadań, prac i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) praca dyrektora w przypadku dokonywania jego oceny pracy zawodowej,
  - 6) kandydatura na kandydata na stanowisko dyrektora w przypadku ogłoszenia konkursu na to stanowisko, bądź w przypadku propozycji organu prowadzącego powierzenia tej funkcji na następną kadencję,
  - 7) wnioskowanie nauczycieli o dopuszczenie do użytku programów nauczania,
  - 8) decyzje dyrektora o powierzeniu stanowiska wicedyrektora lub innego pedagogicznego stanowiska kierowniczego lub odwołaniu z tego stanowiska,

- 9) wnioskowanie o indywidualny tok nauki,
- 10) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 11) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza,
- 12) opiniuje inne – istotne dla funkcjonowania szkoły, projekty, sprawy, decyzje itp.

#### **§4.**

1. Rada Pedagogiczna może wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności:
  - 1) do dyrektora w sprawie dokonania zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
  - 2) do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
  - 3) do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora szkoły,
  - 4) do dyrektora szkoły oraz za jego pośrednictwem do organu prowadzącego szkołę w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole,
  - 5) do przewodniczącego rady w sprawie zapraszania na zebrania Rady Pedagogicznej osób nie będących jej członkami,
  - 6) do przewodniczącego rady o zorganizowanie zebrania rady,
  - 7) do dyrektora szkoły o powołanie specjalnych komisji w razie takiej potrzeby.

#### **§5.**

1. Ponadto Rada Pedagogiczna może:
  - 1) podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
  - 2) postanowić w wyjątkowych sytuacjach, o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów),
  - 3) postanowić (również w ciągu roku szkolnego) o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej,
  - 4) promować jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej,
  - 5) wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - 6) wystąpić z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela szkoły,
  - 7) wystąpić z wnioskiem w sprawie nadania lub zmiany imienia szkole.

### **III. Obowiązki i prawa**

#### **§6.**

1. Przewodniczący rady ma te same obowiązki, co inni członkowie, a ponadto do jego obowiązków należy:
  - 1) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań rady,
  - 2) informowanie członków rady o porządku obrad,
  - 3) czuwanie w czasie obrad nad porządkiem i dyscypliną,
  - 4) dbanie o autorytet rady, ochronę praw i godności nauczycieli,

- 5) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu jakości pracy rady,
- 6) czuwanie nad realizacją uchwał rady oraz analizowanie stopnia realizacji tych uchwał,
- 7) przekazywanie odpowiednich wniosków do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę,
- 8) zapoznawanie rady z obowiązującymi przepisami prawa,
- 9) zasięganie opinii rady w określonych przepisami sprawach,
- 10) udostępnienie uprawnionym osobom zatwierdzonych protokołów z zebrań rady,
- 11) dbanie o dokumentację rady.

## **§7.**

### 1. Przewodniczący Rady ma prawo:

- 1) ustalać projekt porządku obrad rady, który podlega zatwierdzeniu przez radę na początku zebrania,
- 2) udzielać głosu na zebraniach rady poszczególnym członkom wg kolejności zgłoszeń,
- 3) odebrać głos w przypadku wypowiedzania się bez związku z omawianymi problemami,
- 4) zwracać uwagę członkom rady w przypadku nieprzestrzegania dyscypliny zebrania,
- 5) decydowania o kolejności głosowań,
- 6) w imieniu rady zapraszania na zebrania osób, których obecność jest uzasadniona omawianymi problemami,
- 7) wyznaczania osoby protokołującej zebrania rady,
- 8) wstrzymywania wykonywania uchwały rady niezgodnej z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamianie o tym organu prowadzącego i organu nadzorującego,
- 9) powoływania zespołów i komisji do realizacji poszczególnych zadań,
- 10) wysuwania kandydatów na przewodniczących komisji i zespołów,
- 11) zawieszenia zebrania, jeżeli jego dalsze prowadzenie jest niemożliwe.

## **§8.**

### 1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek:

- 1) aktywnego uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej, przygotowania na zebranie potrzebnych materiałów,
- 2) potwierdzenia swojego udziału w zebraniu, na początku zebrania, podpisem na liście obecności dostępnej u przewodniczącego zebrania,
- 3) usprawiedliwienia swojej nieobecności,
- 4) składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań w określonym terminie,
- 5) podsumowania pracy zespołów podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej,
- 6) zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie zebrań,
- 7) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z innymi członkami rady,
- 8) dbania o autorytet rady,
- 9) podporządkowania się uchwałom rady, zarządzeniom dyrektora,
- 10) przestrzegania postanowień prawa oraz wewnętrznych zarządzeń, procedur i regulaminów,
- 11) wykonywania zadań w sposób rzetelny, staranny, terminowy, zgodny z prawem oświatowym oraz wewnątrzszkolnym, według ustalonych zasad, dbając o jak najwyższy merytoryczny poziom wykonywanego zadania,
- 12) zapoznania się z protokołem każdego zebrania Rady Pedagogicznej.

## **§9.**

### 1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo:

- 1) wypowiedzania własnej opinii na każdy omawiany, zgodny z porządkiem zebrania temat,
- 2) do głosowania na równych prawach,

- 3) do ochrony prawnej, jako urzędnik państwowy, w czasie wykonywania czynności służbowych,
- 4) w sytuacjach wyjątkowych wnioskować do przewodniczącego rady o zwolnienie z obowiązku obecności podczas zebrania rady lub w pracach zespołu, komisji,
- 5) zgłaszać wnioski o umieszczenie w porządku zebrania określonych spraw,
- 6) wnioskować o zaproszenie na zebranie rady konkretnej osoby spoza rady, jeśli jej obecność ma związek z tematem obrad,
- 7) zapoznać się z protokołem i wnieść uwagi dotyczące zauważonych pomyłek, nieścisłości.

## **IV. Protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej**

### **§10.**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez jednego członka rady wyznaczonego przez dyrektora.
2. Protokół powinien zawierać:
  - 1) termin i miejsce posiedzenia,
  - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
  - 3) listę uczestników posiedzenia,
  - 4) przyjęty porządek obrad,
  - 5) informację o podjętych uchwałach,
  - 6) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Każde kolejne zebranie rady rozpoczyna się od odczytania i zatwierdzenia protokołu z poprzedniej konferencji. Do protokołu można zgłaszać uwagi ustnie. Jeśli zachodzą okoliczności uniemożliwiające spełnienie tego warunku, przewodniczący podejmuje stosowną decyzję w sprawie przyjęcia przez radę pedagogiczną danego protokołu.
4. Nie zgłoszenie uwag do treści protokołu jest równoznaczne z jego przyjęciem. Zgłoszone uwagi lub poprawki wpisuje się na początku nowego protokołu.
5. Księgę protokołów przechowuje się w sekretariacie szkoły.
6. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
7. Księga protokołów udostępniana jest nauczycielom i pracownikom zatrudnionym w szkole, organowi prowadzącemu i organowi nadzorującemu szkołę.

## **V. Podejmowanie uchwał Rady Pedagogicznej**

### **§11.**

1. Rada Pedagogiczna podejmuje następujące uchwały:
  - 1) w ramach kompetencji stanowiących jako akty prawa,
  - 2) w ramach kompetencji opiniujących, wyrażania zgody, wnioskowania, ustalania.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów (tzn. taka liczba głosów „za”, która przewyższa, co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”) w obecności przynajmniej połowy członków rady. Przyjmuje się je w głosowaniu jawnym, które odbywa się przez podniesienie ręki.
3. W szczególnych przypadkach rada może zarządzić głosowanie tajne, które odbywa się na ogólnie przyjętych zasadach. Wniosek w tej sprawie przyjmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przy podejmowaniu uchwał w głosowaniu tajnym do przeprowadzenia głosowania i ustalania wyników głosowania powołuje się komisję skrutacyjną.
5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub placówce, lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:

- 1) tytuł uchwały (oznaczenie numeru uchwały, data podjęcia uchwały, określenie przedmiotu uchwały),
- 2) podstawę prawną,
- 3) tekst uchwały,
- 4) podpis przewodniczącego.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§12.**

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Regulamin Rady Pedagogicznej może być nowelizowany w miarę potrzeb.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uzupełnieniu, zmianie bądź uchyleniu dotychczasowych zapisów.
4. Nowelizacja regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych do jego uchwalenia i wymaga formy pisemnej.
5. Regulamin Rady Pedagogicznej musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

**Zmiany w Regulaminie wprowadzono  
uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 25/2017/2018 z dnia 31 sierpnia 2018 r.**